



## Begeleidende brief automatische incasso leden I.T.F. Nederland

Deze Automatische Incasso is bedoeld voor het incasseren van de jaarlijkse bondscontributie.

Bij incasso geeft het lid **toestemming om 1x per jaar\*** tot **wederopzegging\*\*** de **bondscontributie \*\*\*** van zijn/haar rekening af te boeken.

1. De hoogte van het vastgestelde bedrag (bondscontributie) wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van I.T.F. Nederland.
2. Voor de leden geldt als peildatum de datum van aanmelding.
3. Elk jaar wordt 2 weken voor de start van het nieuwe contributiejaar door I.T.F. Nederland een herinnering gestuurd. Het lid heeft dan eventueel nog twee weken de tijd om op te zeggen. Hierna wordt aan de bank de opdracht gegeven om de bedragen te innen voor het komende jaar.
4. Het lid heeft een weigeringstermijn van 56 dagen en kan het geïncasseerde bedrag in deze periode zonder opgaaf van redenen terug laten boeken.
5. Van bedragen die niet geïnd kunnen worden – bijvoorbeeld omdat naam en bankrekeningnummer (naam-nummer-controle) niet overeenkomen – ontvangt I.T.F. Nederland een **correctieverslag**.
6. In het hiervoor genoemde geval zal de ledenadministratie contact op nemen met de leraar van de school waar het lid bij is aangesloten. Gedurende deze periode (Lees: zolang de bondscontributie niet is voldaan) is het lid niet meer aangesloten bij I.T.F. Nederland. Dus kan het lid **niet** meer deelnemen aan I.T.F. activiteiten.
7. Het lid is weer aangesloten bij I.T.F. Nederland als er is voldaan aan de verschuldigde bondscontributie en de daarbij horende administratie-incassokosten en eventueel inleveren van een nieuw machtigingsformulier.

\* De **toestemming om 1x per jaar** een vast bedrag af te boeken gebeurt door middel van het geheel invullen van de machtiging en deze ondertekend bij de leraar in te leveren. De leraar stuurt deze machtiging naar de ledenadministratie van ITF Nederland.





**Wederopzegging** gebeurt door het lid bij de leraar. De leraar geeft de opzegging door aan de ledenadministratie van I.T.F. Nederland. De ledenadministratie geeft de leraar een schriftelijke bevestiging dat het lid is opgezegd. De opzegging dient 2 weken voor het einde van de 12 maandelijkse termijn bekend te zijn bij de ledenadministratie. Indien het lidmaatschap bij de ledenadministratie wordt opgezegd dient dit schriftelijk te gebeuren bij de leraar. In de brief dienen de gegevens te worden vermeld van het op te zeggen lid, namelijk voornaam, achternaam en lidnummer. Dit laatste is terug te vinden in het paspoort van I.T.F. Nederland.

\*\*\* De **bondscontributie** loopt 1 jaar vanaf de officiële inschrijvingsdatum.

### **Het aangemelde lid is pas lid van I.T.F. Nederland wanneer:**

- De leraar het lid heeft aangemeld bij I.T.F. Nederland
- De incassomachtiging volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd door de leraar bij de ledenadministratie van I.T.F. Nederland.
- I.T.F. Nederland de bondscontributie van dit lid heeft kunnen innen.

Daarna ontvangt de leraar van de school van dit lid het bondspaspoort. Dit is tevens het bewijs dat het lid is ingeschreven bij I.T.F. Nederland.

Vriendelijke groeten,

**Het Bestuur en de Ledenadministratie van I.T.F. Nederland.**

