



## Vacature: Productie Manager I.T.F. Nederland

### **INTRODUCTIE**

Je bent verantwoordelijk voor het organiseren, verbeteren en leidinggeven aan het Productie Team, die verantwoordelijk is voor alle productie- en logistiek gerelateerde zaken binnen ITF Nederland. Samen vormen jullie de Productie Commissie.

Wil jij altijd alles tot in de puntjes regelen en heb je ervaring in een leidinggevende rol binnen een productie omgeving? Heb jij affiniteit met de Taekwon-Do wereld, zoals wedstrijden, seminars en meer? Dan ben jij wellicht degene die we zoeken bij ITF Nederland als Productie Manager!

### **FUNCTIE**

Jij gaat ervoor zorgen dat de Productie Commissie op rolletjes loopt. Jij hebt een bepalende rol in het samenstellen van deze commissie.

Als Productie Manager krijg je genoeg uitdaging bij ITF Nederland! Je bent verantwoordelijk voor het organiseren, verbeteren en leidinggeven aan de productie- en logistiek gerelateerde zaken binnen onze ITF Taekwon-Do bond.

Het betreft de productie van cursussen, seminars, toernooien, instructeursweekend, beheer van de opslag, het boeken van zalen en faciliteiten, en meer.

Belangrijk is dat de productie en logistieke afhandeling binnen de gestelde eisen van tijd, kwaliteit en kosten plaatsvindt.

Wij zijn als bond volop in ontwikkeling en we willen onze productieactiviteiten met jouw hulp efficiënt en op een kwalitatief hoog niveau behouden.

### **TAKEN**

Een greep uit je takenpakket:

- Productieteam opzetten
- Productieteam aansturen qua logistiek en productietaken (zoals: boekingen zalen, opslag beheren, transport apparatuur, op- en afbouwen, technische ondersteuning commissies)
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor productieverzoeken ITF NL commissies
- Je maakt jaarlijks, in overleg met de Secretaris en de ITF Nederland-commissies een plan van aanpak waarin de speerpunten van het komend jaar worden benoemd;
- Je signaleert verbeterpunten in de procesvoering (denk hierbij aan kosten, kwaliteit, veiligheid, milieu), vervolgens doe je verbetervoorstellen aan de Secretaris en je zorgt uiteraard voor de realisatie hiervan;
- Je bewaakt de realisatie van de planning en de budgetten op basis van het plan van aanpak. Daarnaast stel je prioriteiten en je stuurt bij waar nodig;
- Je reageert adequaat op incidenten en klachten en onderzoekt de oorzaken; Aansluitend kom je met verbetervoorstellen en je stelt het plan van aanpak bij;
- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve processen en het leveren van informatie m.b.t. het productie- en logistieke proces

### **VERGOEDING**

- Vergoeding volgens de vrijwilligersregeling
- Je hebt hierin 3 opties:
  - € 4,50 per uur tot een maximum van €1500,- per jaar,
  - Werkelijk gemaakte onkosten zonder maximum,
  - of een combinatie van uren en onkosten tot een maximum van €1500,- per jaar

Ben jij degene die aan deze punten voldoet, neem dan contact met het secretariaat op:  
[secretariaat@itf-nederland.nl](mailto:secretariaat@itf-nederland.nl)

